

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 573 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИКАЗ

от 23.01.2023 года

№ 6/6

**Об организации деятельности в сфере
противодействия коррупции в 2023-2027
годах**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 12.01.2023 № 11-р «О Плане работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы»

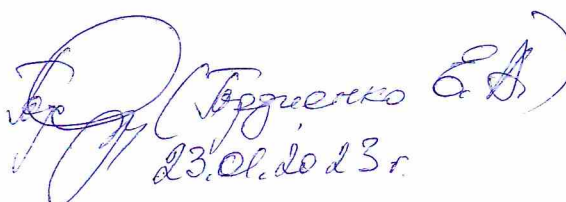
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 573 Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы (приложение № 1).
2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Гордиенко Е.А. в ГБОУ школе № 573 Приморского района Санкт-Петербурга:
 - 2.1. Довести План работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 573 до сведения комиссии по противодействию коррупции и сотрудников учреждения в части их касающейся.
 - 2.2. Разместить План на официальном сайте ГБОУ школы № 573 Приморского района Санкт-Петербурга.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В.Назарова

Ознакомлено  (Гордиенко Е.А.)
23.01.2023 г.

План работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 573 Приморского района Санкт-Петербурга в 2023-2027 году

№ п/п	Наименование мероприятий Плана	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организация деятельности школы			
1.1	Проведение анализа нормативных правовых актов и распорядительных документов ОУ на коррупционность	Комиссия по противодействию коррупции	В течении 2023-2027 годов
1.2	Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей в школе по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения предмета (цели) деятельности и штатно--должностной структуры организации	Комиссия по противодействию коррупции	в течении 2023-2027 годов
1.3	Организация деятельности школы по исполнению статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» в государственных учреждениях	Директор школы	Один раз в полугодие
1.4	Разработка и утверждение плана работы и плана мероприятий по противодействию коррупции в школе	Ответственный за противодействие коррупции и иных правонарушений	Ежегодно
1.5	Осуществление анализа деятельности школы по исполнению статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» в государственных учреждениях	Директор школы	Один раз в полугодие
2. Организация работы по противодействию коррупции в ОУ			
2.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Контрактная служба	В течении 2023-2027 годов
2.2	Предоставление директором школы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Директор школы	Январь-апрель, ежегодно

2.3	Оформление (обновление) информационного стенда по противодействию коррупции	Ответственный за противодействие коррупции.	По мере необходимости
2.4	Обновление информации на официальном сайте школы в разделе «Противодействие коррупции»	Ответственный за противодействие коррупции.	В течении 2023-2027 годов
2.5	Размещение в здании школы мини-плакатов социальной рекламы, направленное на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Ответственный за противодействие коррупции.	В течении 2023-2027 годов
2.6	Подготовка и размещение на официальном сайте школы, в сети Интернет информации о ходе реализации антикоррупционной политики в школе посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, докладов, обзоров, статистики, плакатов и	Ответственный за противодействие коррупции и иных правонарушений	ежеквартально

3. Организация работы с сотрудниками ОУ

3.1	Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов	Директор школы	в течении 2023-2027 годов
3.2	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции и иных правонарушений	при приеме на работу
3.3	Работа комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	в течении 2023-2027 годов
3.4	Совещание трудового коллектива по вопросам противодействия коррупционных действий, соблюдения кодексов этики и служебного поведения работников ГБОУ школа № 573	Директор школы	Ежегодно

4. Организация предоставления платных услуг

4.1	Осуществление контроля за соблюдением порядка предоставления школой платных услуг и иной, приносящей доход деятельности: - контроля качества предоставляемых услуг; - расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Ответственный за противодействие коррупции и иных правонарушений, ответственный за организацию платных услуг	в течении 2023-2027 годов
-----	---	--	---------------------------

4.2	Информирование населения через официальный сайт школы и средства массовой информации о деятельности школы, в т.ч. о порядке предоставления платных услуг	правонарушений, ответственный за организацию платных услуг	в течении 2023-2027 годов
4.3	Проведение мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ школа № 573 по вопросам оказания платных образовательных услуг.	Ответственный за организацию платных услуг	Ежегодно Август-сентябрь
5. Анतिकоррупционное образование в ОУ			
5.1	Организация и проведение мероприятий (уроки, классные часы и другие мероприятия) по антикоррупционному образованию обучающихся в ГБОУ школа № 573	Классные руководители, заместитель директора по ВР, ответственный за противодействие коррупции.	В течении 2023- 2027 годов
5.2	Проведение классных часов, тематических уроков, в рамках месячника правовых знаний с целью осуществления антикоррупционного образования обучающихся	Заместитель директора по ВР Классные руководители Учителя истории и обществознания	Четвертый квартал, ежегодно
5.3	Организация проведения анализа эффективности внедрения антикоррупционного образования в деятельности школы	Классные руководители, заместитель директора по ВР, ответственный за противодействие коррупции.	Ежегодно, в конце учебного года

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 573 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Назарова Ирина Владимировна, Директор
31.03.2023 09:14 (MSK), Сертификат A165633C808A9D678FFEA119248BB7