

**ПРИНЯТО**

Решение Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «28» декабря 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ школа № 573  
Приморского района Санкт-Петербурга  
И.В.Назарова  
Приказ № 114/1  
от «28» декабря 2022 года



**План работы  
Школьного спортивного клуба  
«Чистое небо» на базе  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 573  
Приморского района Санкт-Петербурга  
на II полугодие 2022-2023 учебного года**

## **Цели и задачи ШСК**

**Цель:** Основной целью ШСК является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в образовательной организации, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК.

### **Задачи:**

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в образовательной организации;
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся;
- привлечение обучающихся образовательной организации к объединению на основе общности интересов и команды по различным видам спорта;
- воспитание у обучающихся образовательной организации устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом к здоровому образу жизни.

### **Ожидаемые результаты:**

1. Рациональное использование обучающимися внеурочного времени.
2. Повышение уровня физического развития и укрепление здоровья обучающихся.
3. Рост числа обучающихся, принимающих участие в спортивно-массовых мероприятиях разного уровня.
4. Повышение результативности и уровня спортивных достижений обучающихся.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
<b>Организационная деятельность</b>			
Работа с кадрами ШСК	1. Обеспечение ШСК педагогическими кадрами; 2. Анализ педагогического состава ШСК; 3. Движение кадров ШСК в текущем учебном году	Декабрь-январь 2023	Председатель ШСК
Планирование и организация деятельности ШСК	1. Разработка и согласование учебно-производственного плана ШСК 2. Составление и утверждение планов работы ШСК на II полугодие 2022-2023 учебного года (план работы ШСК, план спортивно- массовых мероприятий); 3. Составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК); 4. Формирование учебных групп ШСК	Декабрь-январь 2023	Председатель ШСК
<b>Методическая деятельность</b>			
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	1. Участие в методических объединениях педагогов дополнительного образования (на уровне района и города); 2. Участие в семинарах, конференциях и круглых столах и других формах обмена опытом в районе и городе	В течение учебного года по плану базовых учреждений, по индивидуальному плану	Педагоги ШСК
<b>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа</b>			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др., спортивных мероприятий	1. Подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); 2. Обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях;	В течение учебного года в соответствии с планом мероприятий	Педагоги ШСК

	3. Проведение спортивно-массовых мероприятий		
Проведение спортивных мероприятий школьного уровня	1. Составление плана проведения спортивных мероприятий; 2. Комплектование команд для участия в спортивных мероприятиях; 3. Работа с командами по подготовке к соревнованиям; 4. Разработка графика соревнований команд; 5. Проведение соревнований; 6. Подведение итогов	В течение учебного года по плану мероприятий	Председатель ШСК, Педагоги ШСК
Участие в конкурсах, спортивно-массовых мероприятиях разного уровня – районных, городских, региональных, федеральных	1. Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; 2. Подготовка к соревнованиям, состязаниям; 3. Участие в конкурсах, соревнованиях; 4. Подведение итогов	В течение учебного года по плану учреждений, проводящих конкурсы и годовому плану образовательного учреждения	Председатель ШСК, Педагоги ШСК
<b>Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство)</b>			
Связь со школами района	1. Обмен информацией с сотрудниками ШСК других образовательных учреждений, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; 2. Проведение совместных мероприятий	В течение учебного года	Председатель ШСК, Педагоги ШСК
Связь со спортивными школами района и города	1. Контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над программами дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности; 2. Проведение общих мероприятий	В течение учебного года	Председатель ШСК, Педагоги ШСК
Связь с административными учреждениями района и города, осуществляющими координационную функцию (ИМЦ, РОО, «Балтийский берег», КО СПб)	1. Предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК; 2. Участие в совещаниях руководителей ШСК	В течение учебного года по плану контролирующих учреждений	Председатель ШСК

<b>Осуществление контроля над работой ШСК</b>			
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	1. Проверка планов специалистов; 2. Проверка ведения журналов педагогами ДО	В течение учебного года по плану контроля	Председатель ШСК
Контроль посещения занятий ШСК детьми, контроль наполняемости групп	1. Посещение занятий педагогов с целью контроля; 2. Проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК, педагоги ШСК
Контроль над выполнением программ ШСК, анализ результативности процесса дополнительного образования	1. Посещение занятий; 2. Проверка отчетной документации; 3. Анализ отчетных мероприятий, организованных педагогами ШСК	В течение учебного года по плану контроля	Председатель ШСК
Контроль повышения квалификации кадров ШСК	1. Связь с экспертами, осуществляющими процедуру аттестации педагогических кадров; 2. Анализ документов и методических материалов, подготовленных педагогами и специалистами для прохождения процедуры аттестации	В течение учебного года по плану аттестации педагогических работников	Директор