

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 573 Приморского района Санкт Петербурга

Тип образовательной организации¹: общеобразовательное учреждение

Юридический адрес ОО: 197374, Санкт-Петербург, проспект Комендантский, дом 64, корпус 5, строение 1

Фактический адрес ОО²: 197374, Санкт-Петербург, проспект Комендантский, дом 64, корпус 5, строение 1

Руководители

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
врио Директора	Назарова Ирина Владимировна	246-05-75
Заместитель директора по УВР	Бородатая Наталья Александровна	+7218656954
Заместитель директора по УВР	Голошумова Юлия Анатольевна	+79117757559
Заместитель директора по ВР	Смирнова Наталья Константиновна	+79602553563
Заместитель директора по АХР	Барышева Екатерина Юрьевна	+79052045704

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники муниципального органа управления образованием	Специалист первой категории отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга	Кривоногов Владислав Евгеньевич	(812)-417-42-19
Ответственные Госавтоинспекции	Старший инспектор отдела пропаганды ОГИБДД УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга, капитан полиции	Ветрова Юлия Сергеевна	(812) 573-58-94

¹ Далее – ОО

² Если фактический адрес ОО отличается от юридического

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в Приморском районе Санкт-Петербурга	Методист, руководитель районного опорного центра по ПДДТТ и БДД ГБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»	Смирнова Мария Геннадьевна	(812) 409-88-95
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ГБОУ	Педагог-организатор ОБЖ	Шатыло Андрей Францевич	8-960-255-35-63
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети	1. Глава МО Коломяги 2. Начальник ОГИБДД УМВД России по Приморскому району СПб,	Борисенко Сергей Эдуардович Дуброва Василий Александрович, подполковник (812) 454-68-70 (812) 348-43-99	(812) 454-68-70 (812) 348-43-99
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения	1. Глава МО Коломяги 2. СПб ГКУ «Дирекция по организации дорожного движения Санкт-Петербурга» http://gudodd.ru/contacts/	Борисенко Сергей Эдуардович Директор: Мушта Валерий Николаевич	(812) 454-68-70 (812) 241-25-73 (812) 576-01-91 (многоканальный) (812) 576-01-90 (резервный)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 573
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Назарова Ирина
Владимировна, Директор

23.10.23 17:05 (MSK)

Сертификат A165633C808A9D678FFEABA119248BB7

	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель кружка юных инспекторов движения ³		

Наличие отряда ЮИД _____ нет _____

Количество _____ обучающихся _____ (воспитанников)
_____ 1440 _____

Наличие информационного стенда по БДД _____ в наличии холл 1 этажа (вход №1)
(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие уголка по БДД _____ имеется в кабинетах, закрепленных за классами

Наличие кабинета (класса) по БДД _____ нет _____

—
(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие методической литературы и наглядных пособий (краткий перечень)

Список методической пособий

1. Набор плакатов Улица полна неожиданностей
2. Набор иллюстраций «Дорожные знаки»
3. Детям о правилах дорожного движения
4. CD Мультимедийный образовательный комплекс по профилактике дорожно-транспортного травматизма для учащихся 5–9 классов
5. CD Профилактика дорожно-транспортного травматизма в образовательной организации
6. CD Улица полна неожиданностей (для младшего школьного возраста)
7. Комплект таблиц. Безопасное поведение школьников (нач. школа) (5 таблиц)
8. **Методическая литература:**
 - В.И.Ковалько «Игровой модульный курс по ПДД или Школьник вышел на улицу» 1-4 класс, Москва 2014
 - А.В.Вашкевич «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях», МВД РОсии Санкт-Петербург 2012
 - С.О.Жатин «Правила Дорожного Движения» 1-4 движения Волгоград
 - К.Ю. Белая «Твоя безопасность» (Как вести себя дома и на улице) Просвещение, 2000г. Серия «Скоро в школу»

³ Далее – ЮИД

- Овечкина Т.А. «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма» (методические рекомендации для учителей начальной школы» СПб. АППО, 2011
- Методические рекомендации «Формирование у детей и подростков навыков безопасного поведения на улицах и дорогах» для педагогов ОУ. М:Третий Рим,2007

Наличие учебной площадки для проведения практических занятий по БДД
нет

(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие автобуса в ОО _____ нет _____
(при наличии автобуса)

Владелец автобуса _____ нет _____
(ОО, муниципальное образование и др.)

Время занятий в ОО

1-я смена с _____ по _____ 14.30
8.30
2-я смена с _____ по _____
Внеурочная с _____ по _____ 17.40
деятельность _____ 14.20

Телефоны оперативных служб:

Единая служба спасения	112
Пожарная служба	01
Скорая помощь	03
Полиция	02
Госавтоинспекция	
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	(812) 576-01-91

(другие необходимые телефоны)

1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО

1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей



Схема движения транспортных средств



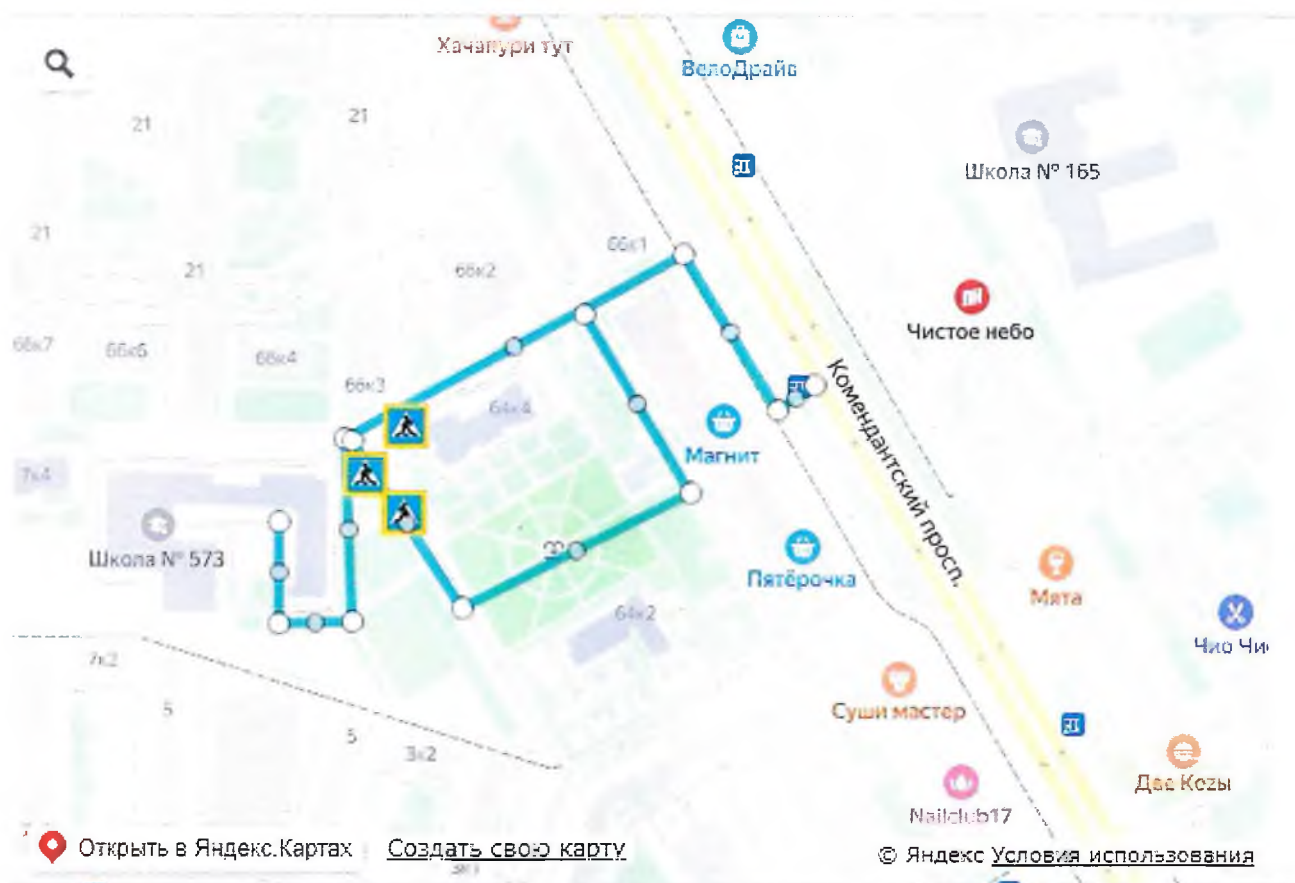
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 573
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Назарова Ирина
Владимировна, Директор

23.10.23 17:05 (MSK)

Сертификат A165633C808A9D678FFEABA119248BB7

1.2. Маршруты движения пеших организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

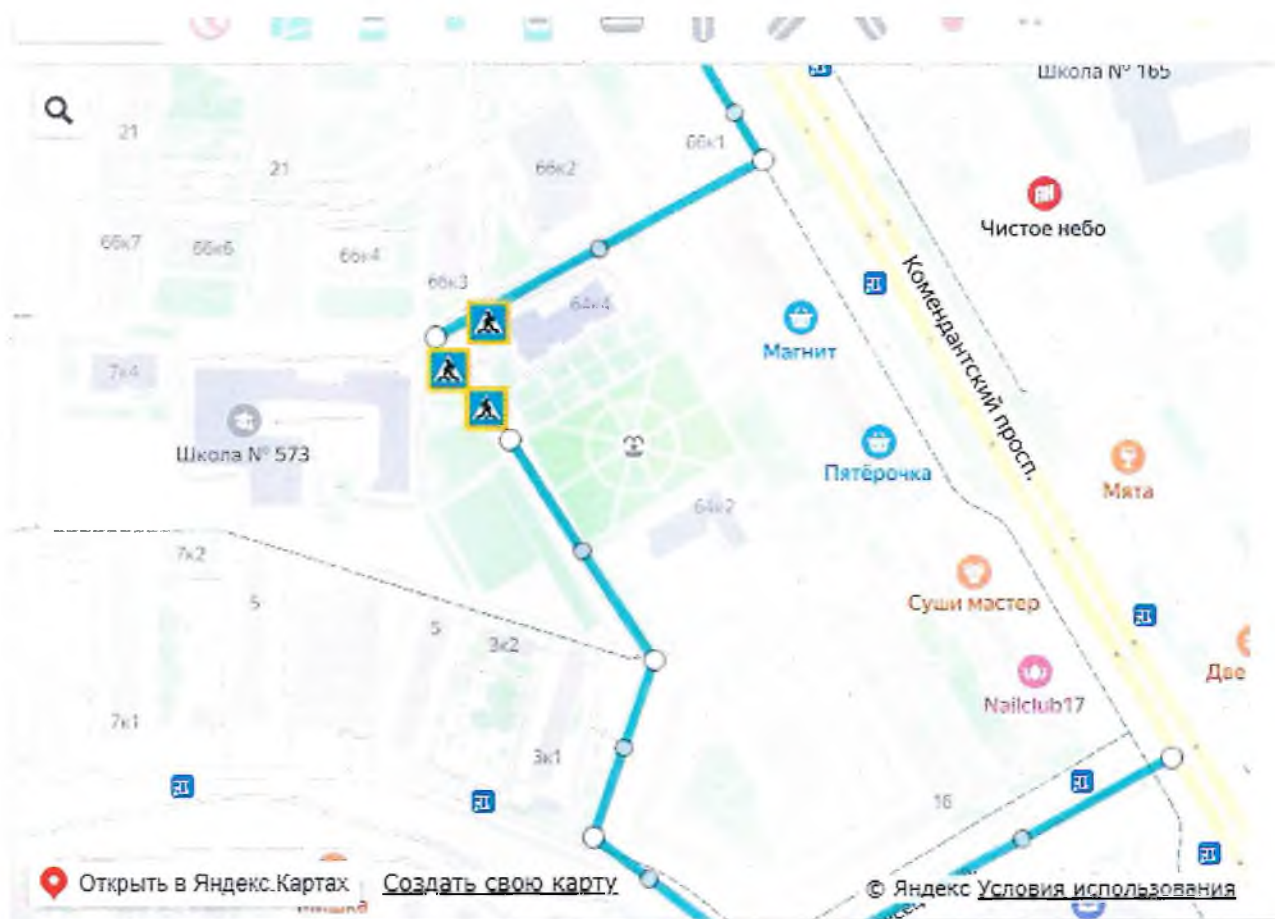
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 573
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Назарова Ирина
Владимировна, Директор

23.10.23 17:05 (MSK)

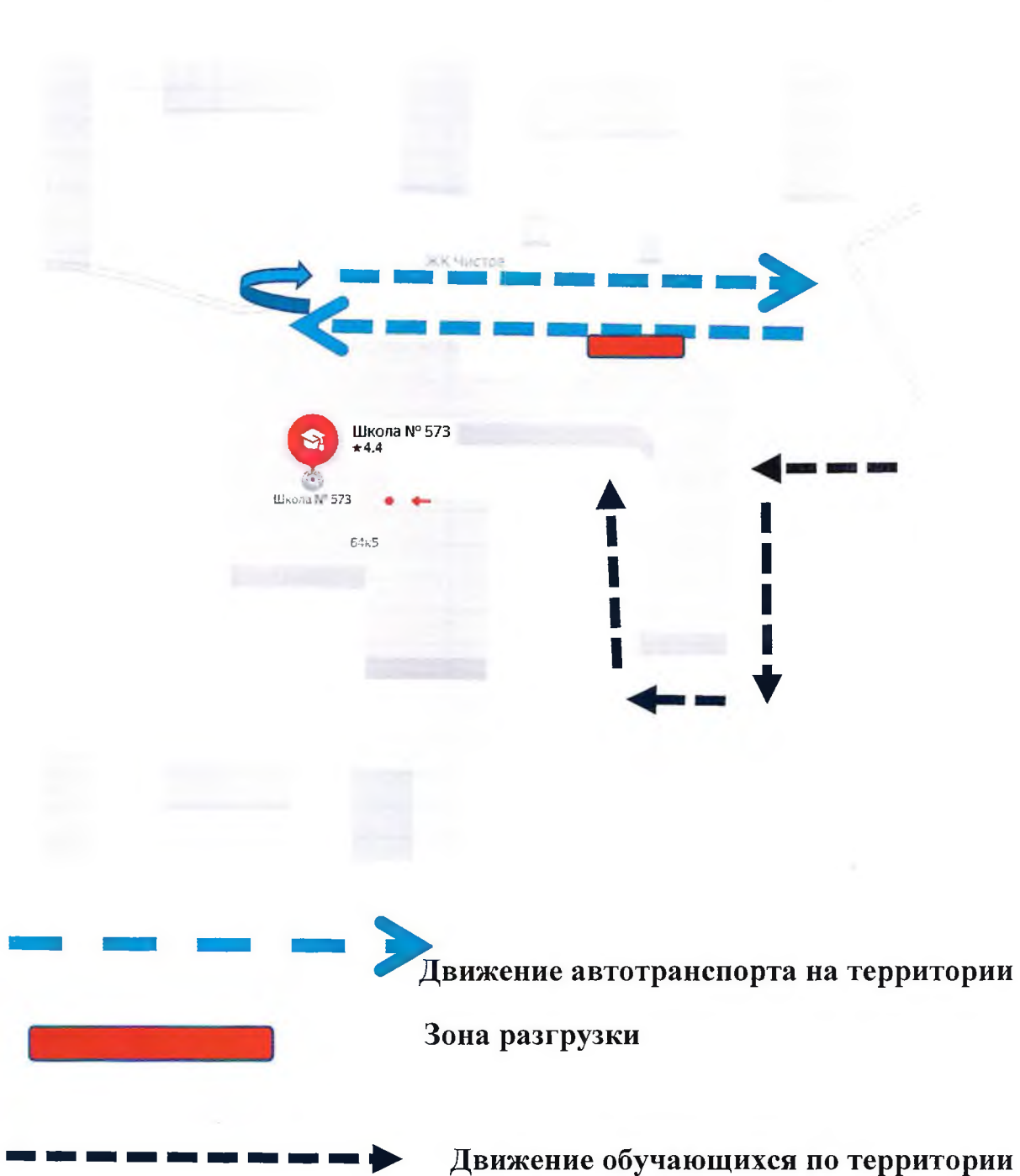
Сертификат A165633C808A9D678FFEABA119248BB7

1.3. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)⁴

Схема безопасных маршрутов обучающихся



1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО



ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО

1. Паспорт дорожной безопасности образовательной организации является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории.

Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации Санкт-Петербурга.

2. Бланки Паспорта изготавливаются по единому для Санкт-Петербурга образцу и оформляются на русском языке.

3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.

4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД У МВД России;
- год подготовки Паспорта.

5. В Паспорт вносятся следующие сведения об образовательной организации:

Общие сведения:

- Наименование ОО;
- Тип ОО;
- Местонахождения адрес ОО;
- Фактический адрес ОО (если отличается от юридического);
- Руководители ОО
- Ответственный (-ые) от отдела ГИБДД У МВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РОЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Наличие школьного автобуса в ОО;
- Расписание занятий в ОО;
- Телефоны оперативных служб.

План-схемы:

- План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей;
- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
- Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.);
- Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО;
- Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок);
- Место посадки/высадки обучающихся у ОО;
- Паспорт может содержать и ряд других схем.

6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.).

7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.

8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

9. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.

10. Копия «План-схемы района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книга «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».

11. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.

12. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ</u>	2
<u>1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО</u>	6
<u>1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей</u>	6
<u>1.2. Маршруты движения пеших организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.)</u>	7
<u>1.3. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)</u>	8
<u>1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО</u>	9
<u>ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ</u>	10
<u>ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО</u>	12