

**УТВЕРЖДЕН**  
**Приказом директора ГБОУ школа № 573**  
**Приморского района Санкт-Петербурга**  
**№ 67/8, от 30.08.2021 года**



И.В.Назарова

**ОТЧЕТ о выполнении плана**  
**работы по противодействию коррупции ГБОУ школа № 573 Приморского района Санкт-Петербурга на 2020-2021 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Отчет о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия.</b>			
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 573 Приморского района Санкт-Петербурга на <b>2020-2021</b> учебный год»	сентябрь	Выполнено
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Выполнено
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Выполнено
1.5.	Участие в совещаниях (образующих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	по плану отдела образования	Выполнено
<b>2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге.</b>			
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы	апрель	Выполнено
<b>3. Организация взаимодействия с и правоохранительными органами.</b>			

2.2.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	выполнено
<b>4. Анतिकоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики.</b>			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	по факту обращения	Обращений за отчетный период не было
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школа № 573 Приморского района Санкт-Петербурга	постоянно	Выполнено
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику антикоррупционного поведения	в течение года	Выполнено
<b>5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью.</b>			
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Январь-февраль	Выполнено
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Ноябрь- март	Выполнено
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	вторник	Прием проводится еженедельно по вторникам с 15.00 до 18.00
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Выполнено
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	по мере поступления обращений	Выполняется по мере необходимости
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: - основные конституционные права и обязанности граждан; - законодательство РФ об образовании; - ответственность несовершеннолетних; защита прав ребёнка;	согласно годовому плану работы	Выполнено (сентябрь 2020 года)

	- антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.		
<b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников.</b>			
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Выполнено
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	в течение года	Выполнено
6.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	в течение года	Выполнено
6.4.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	декабрь	Выполнено в течении учебного года
<b>7. Антикоррупционное воспитание обучающихся.</b>			
7.1.	Реализация антикоррупционного образования в учебных программах: проведение уроков по предметам история, обществознание, экономика, право, география, литература.	в течение года	Выполнено
7.2.	Реализация антикоррупционного образования в программах внеурочной деятельности: «Актуальные вопросы обществознания», «Финансовая грамотность», «Правоведение».	в течение года	Выполнено
7.3.	Реализация антикоррупционного воспитания в рамках плана воспитательной работы ГБОУ школа № 573 Приморского района Санкт-Петербурга	в течение года	выполнено
7.4.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	по плану Комитета по образованию, районного отдела образования	Выполнено
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции.</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной	в течение года	Выполнено

	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
8.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	в течение года	Выполнено (заключены договоры на безвозмездную аренду)
8.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Выполнено
8.4.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	в течение года	Выполнено
8.6.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь, июль	Не выдавали (Новое образовательное учреждение)
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде.</b>			
9.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•оказание услуг в электронном виде;</li> <li>•электронный дневник;</li> <li>•зачисление детей в ГБОУ школа № 573;</li> <li>•предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ.</li> </ul>	в течение года	Выполнено