

ПРИНЯТ

Общим собранием

Протокол № 3 от 31.08.2021 года

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора ГБОУ школа № 573

Приморского района Санкт-Петербурга

№ 04/8 от 31.08.2021 года



И.В.Назарова

2021 года

ПЛАН

работы по противодействию коррупции ГБОУ школа № 573 Приморского района Санкт-Петербурга на 2021-2022 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 573 Приморского района Санкт-Петербурга на 2021-2022 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента РФ от 13.04.2010 № 460;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 №674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга от 16.07.2010 №445-112 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 156 «Об особенностях рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан о коррупции»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2011 №864»0 мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга»;
- и других нормативных актов в области противодействия коррупции.

1.2 План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 573 Приморского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи:

2.1. Цели:

- реализация антикоррупционной политики в ГБОУ школа № 573 Приморского района Санкт-Петербурга;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 1185;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ школа № 573 Приморского района Санкт-Петербурга;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана.

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБОУ школа № 573 Приморского района Санкт-Петербурга Контроль за реализацией Плана в ГБОУ школа № 573 Приморского района Санкт-Петербурга осуществляется директором Учреждения и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте ГБОУ школа № 573 Приморского района Санкт-Петербурга в сети Интернет: <http://school573.ru/>.

План работы по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия.			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 573 на 2020-2021 год»	август	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции, при необходимости приглашенные участники
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 573 Приморского района Санкт-Петербурга на 2021-2022 учебный год»	сентябрь	Директор, ответственный за антикоррупционную работу
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Директор
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Директор
1.5.	Участие в совещаниях (образующих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	по плану отдела образования	Директор
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге.			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	ежеквартально	Директор

2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы	апрель	Директор
3. Организация взаимодействия с и правоохранительными органами.			
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	Директор
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики.			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	по факту обращения	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции, при необходимости приглашенные участники
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школа № 573 Приморского района Санкт-Петербурга	постоянно	Директор
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику антикоррупционного поведения	в течение года	Ответственный за антикоррупционную работу
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью.			
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Январь-февраль	Директор
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Ноябрь- март	Социальный педагог, зам директора по ИКТ
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	вторник	Директор
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Директор
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	по мере поступления обращений	Директор

5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: - основные конституционные права и обязанности граждан; - законодательство РФ об образовании; - ответственность несовершеннолетних; защита прав ребёнка; - антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	согласно годовому плану работы	Директор, заместитель директора по УВР
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников.			
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Директор
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	в течение года	Директор, ответственный за антикоррупционную работу
6.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	в течение года	Ответственный за антикоррупционную работу
6.4.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	декабрь	Ответственный за антикоррупционную работу
7. Антикоррупционное воспитание обучающихся.			
7.1.	Реализация антикоррупционного образования в учебных программах: проведение уроков по предметам история, обществознание, экономика, право, география, литература.	в течение года	Руководители МО, учителя - предметники
7.2.	Реализация антикоррупционного образования в программах внеурочной деятельности: «Актуальные вопросы обществознания», «Финансовая грамотность», «Правоведение».	в течение года	Руководители МО, учителя - предметники
7.3.	Реализация антикоррупционного воспитания в рамках плана воспитательной работы ГБОУ школа № 573 Приморского района Санкт-Петербурга	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
7.4.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	по плану Комитета по образованию, районного отдела образования	Заместитель директора по ВР, классные руководители

8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции.			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Директор, заместитель директора по АХР, специалист по закупкам
8.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	в течение года	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер
8.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Директор, специалист по закупкам, Ответственный за антикоррупционную работу
8.4.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР
8.5.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	февраль-июль	Директор, заместитель директора по УВР
8.6.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь, июль	Директор, заместитель директора по УВР
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде.			
9.1.	<ul style="list-style-type: none"> •оказание услуг в электронном виде; •электронный дневник; •зачисление детей в ГБОУ школа № 573; •предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ. 	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР