

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 573
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением общего собрания работников
ГБОУ школа № 573
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1
От 30.08.2023 года
С учетом мнения Совета родителей
Протокол №1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом врио директора
ГБОУ школа № 573
Приморского района
Санкт-Петербурга
№ 76 от 30.08.2023 года
Назарова И.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБОУ ШКОЛА № 573
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 573
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Назарова И.В.
Владимировна, Директор

20.10.23 21:52 (MSK)

Сертификат A165633C808A9D678FFEABA119248BB7

Санкт-Петербург

1. Общие положения.

1.1 Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом, регулирующим формы, периодичность текущего контроля, порядок проведения промежуточной аттестации, единые требования к оценке качества освоения обучающимися основной общеобразовательной программы в Государственном бюджетном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 573 Приморского района Санкт-Петербурга (далее-Школа) и обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Уставом ГБОУ № 573 Приморского района Санкт Петербурга.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения и регламентирует содержание, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

Принимается общим собранием работников, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором образовательного учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Текущий контроль учащихся - это систематический контроль, учебных достижений учащихся, проводимый педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса, по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации в сроки, предусмотренные образовательной программой

2. Содержание, организация и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится во всех классах образовательного учреждения в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ

требованиям ФГОС:

Документ подписан электронной подписью
 Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 573 Приморского района Санкт-Петербурга, Назарова Ирина Владимировна, Директор
 20.10.23 21:32 (МСК) Сертификат A763653C888A9D678FEEBA119248BB7

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем с учетом образовательной программы.

2.3. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксирования их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной системе (безотметочное оценивание).

2.4. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учётом уровня подготовки учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устного опроса и письменной проверки знаний.

Письменная проверка знаний может осуществляться в форме: домашняя, контрольная, проверочная, практическая, самостоятельная, лабораторная работы; диктант, сочинение, изложение, тест, зачет; работы с контурной картой, атласом; проект, реферат, доклад, творческая работа; письменные отчёты о наблюдениях и другое.

Кроме того:

- для учителей иностранных языков возможны следующие формы контроля знаний: аудирование, говорение, чтение, письмо;
- для учителей математики обязательной процедурой текущего контроля является образовательный минимум по математике (5-6 классы), по алгебре, геометрии (7-10 классы);
- для учителей физической культуры - контрольные упражнения (нормативы).

Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляется в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ.

Если учащийся имеет медицинское освобождение от уроков физической культуры и не может выполнять практические задания на уроке, то текущий контроль осуществляется с учетом его теоретических знаний по разделу «Основы теоретических знаний» рабочей программы «Физическая культура» в виде устного опроса.

2.5. Ежегодно проводится мониторинг формирования функциональной грамотности учащихся.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классном электронном журнале. Отметка за устный ответ учащегося заносится в классный электронный журнал в день проведения урока.

Результаты письменных самостоятельных, проверочных и контрольных работ учащихся должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, но не позже, чем через три учебных дня за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах, которые выставляются не позднее недели.

2.7. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые, практические работы и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

Допускается передача работы, оцененной отметкой «2» или «1». При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в соседнюю клетку.

За входные контрольные работы во 2-11 классах отметка «2» или «1» не выставляется в классный электронный журнал.

В течение сентября месяца во вторых классах отметка «2» или «1» не выставляется в классный электронный журнал.

Также не выставляется в классный электронный журнал отметка «2» или «1» за обучающие изложения и сочинения во 2-4 классах.

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Учащиеся, временно обучающиеся в санатории, реабилитационных и других

общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их результатов обучения в этих учебных заведениях.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.11. Классные руководители, учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения документов (классный электронный журнал, дневник учащегося), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классного электронного журнала.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в образовательном учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов, заданий, а именно: контрольные работы, диагностические контрольные работы; письменные ответы на вопросы теста; контрольные сочинения, изложения, диктанты.
- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, зачет, собеседование.
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности учащегося.

3.4. Промежуточная аттестация является обязательной с 1 по 8,10 классы.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

Промежуточный контроль успеваемости учащихся 1-х классов осуществляется без фиксирования их достижений в классных электронных журналах в виде отметок по пятибалльной системе.

Промежуточная аттестация обязательно проводится по русскому языку и математике в 1-8, 10 классах.

3.7. Решение о форме и порядке проведения промежуточной аттестации (годовые контрольные работы) в данном учебном году принимается на педагогическом совете школы и доводится до сведения родителей и учащихся не позднее, чем за 1,5 месяца до начала аттестации.

Количество учебных предметов, сами предметы и формы проведения годовых контрольных работ могут корректироваться.

Данное решение утверждается приказом по школе не позднее первого марта текущего учебного года.

3.8. Промежуточная аттестация заканчивается не позднее, чем за 7 дней до окончания учебного года.

Итоги промежуточной годовой аттестации учащихся каждого класса оформляются протоколом и доводятся до сведения всех родителей (законных представителей) посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал/дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Материалы промежуточной аттестации учащихся, включающие в себя письменные работы, хранятся в течение одного календарного года. Протоколы проведения промежуточной аттестации учащихся хранятся 3 года.

3.9. Материалы для проведения промежуточной аттестации предоставляются учителю- предметнику заместителем директора по УВР в день проведения контроля.

3.10. Годовую контрольную работу проводит учитель-предметник, а в случае необходимости организатор (учитель, не работающий в данном классе или не ведущий данный предмет), который определяется и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

При проведении годовой контрольной работы обязательно присутствие представителя администрации или другого педагогического работника образовательного учреждения.

3.11. Проверка и оценивание годовых контрольных работ осуществляется учителем-предметником, работающим в данном классе, или другим учителем, преподающим этот предмет, по пятибалльной системе в трехдневный срок с момента написания работы.

3.12. Учителя выставляют отметки, полученные учащимися в ходе проведения годовых контрольных работ, в классные электронные журналы.

Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации (годовых контрольных работ).

Не допускается передача годовых контрольных работ с целью повышения полученных отметок.

3.13. От промежуточной аттестации (годовых контрольных работ) могут быть освобождены следующие категории учащихся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана;
- победители и призеры районного, городского уровня Всероссийской олимпиады школьников, межвузовских олимпиад, конкурсов;
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного периода;
- заболевшие в период промежуточной аттестации, на основании справки из медицинского учреждения.
- обучающиеся на дому.

Список учащихся, освобожденных от участия в промежуточной аттестации (итоговом контроле), утверждается приказом по школе до начала аттестационного периода.

3.14. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательным учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся, их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

Отметки учащихся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов

письменных работ и устных ответов учащихся с учётом их фактических знаний, умений и навыков.

Минимальное число отметок в четверти по учебному предмету должно составлять не менее:

- 3-х отметок при количестве 1-го часа в неделю;
- 5-и отметок при количестве 2-х часов в неделю;
- 7-и отметок при количестве 3-х и более часов в неделю.

Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое отметок, полученных за четверти (полугодия) с учетом результатов, полученных в ходе промежуточной аттестации. При этом решающее значение имеют отметки за 3 и 4 четверти или второе полугодие.

Например:

5445=5	4334=4	2233=3	45=5
4545=5	3434=4	3223=3	54=4
4455=5	3344=4	2323=3	34=4
5544=4	4433=3	3322=2	43=3
4554=4	4343=3	3232=2	23=3
5454=4	3443=3	2332=2	32=2

Годовая отметка по физической культуре учащимся специальной медицинской группы, или освобожденным от практической части уроков физической культуры по медицинским показаниям на длительный срок, выставляется с учетом их теоретических знаний раздела «Основы теоретических знаний» рабочей программы по физической культуре в виде устного опроса.

3.16. Отметки за четверть, полугодие выставляются целыми числами в электронный журнал следующим образом:

отметка «3» - выставляется с учетом рекомендуемого среднего балла от 2,6 до 3,59 - 3;

отметка «4» - выставляется с учетом рекомендуемого среднего балла от 3,6 до 4,59 - 4;

отметка «5» - выставляется с учетом рекомендуемого среднего балла от 4,6 до 5,00 - 5.

3.17. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету, возможна передача данного предмета на основании письменного заявления родителей.

Приказом директора создается аттестационная комиссия в составе 3-х человек, которая в форме экзамена или собеседования, в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

Время собеседования или выполнения работы не может превышать 45 минут. По итогам работы комиссии выставленная ранее отметка может быть понижена, повышена или остаться без изменения.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.18. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательным учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

Учащиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

3.19. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.21. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в классные электронные журналы и дневники учащихся не позже, чем за 2 дня до начала каникул.

3.22. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс. Решение педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс утверждается приказом директора, при этом указывается количественный состав учащихся.

3.23. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации, решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе учащегося в следующий класс.

В случае неудовлетворительных результатов по итогам четверти, учебного года - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле учащегося.

3.24. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.25. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, они в праве пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

3.26. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.27. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.28. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.29. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.30. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.31. В личное дело учащихся (кроме учащихся первого класса) вносятся отметки по всем предметам, содержащимся в учебном плане образовательного учреждения.

3.32. При поступлении в образовательное учреждение учащиеся, не имеющие личного дела, проходят аттестацию по учебным предметам учебного плана образовательного учреждения за тот класс, которые указали родители (законные представители) учащегося с целью определения его уровня знаний.

С этой целью создается аттестационная комиссия и проводится промежуточная аттестация по предметам учебного плана.