

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ школа № 573  
Приморского района Санкт-Петербурга  
И.В.Назарова  
Приказ 77/12  
От «31» августа 2023 года



План работы  
Школьного спортивного клуба  
«Чистое небо» на базе  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Средней общеобразовательной школы № 573  
Приморского района Санкт-Петербурга  
2023-2024 учебный год

## Цели и задачи ШСК

**Цель:** Основной целью ШСК является организация и совершенствование спортивно – массовой работы и образовательной организации, пропаганда здорового образа жизни, укрепления здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение мастерства членов ШСК.

### Задачи:

- Создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в образовательной организации;
- Организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся;
- Привлечение обучающихся образовательной организации к объединению на основе общности интересов и команды по различным видам спорта;
- Воспитание у обучающихся образовательной организации устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом к здоровому образу жизни.

### Ожидаемые результаты:

1. Рациональное использование обучающимися внеурочного времени.
2. Повышения уровня физического развития и укрепление здоровья обучающихся
3. Рост числа обучающихся, принимающих участие в спортивно-массовых мероприятиях разного уровня.
4. Повышение результативности и уровня спортивных достижений обучающихся

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
<b>Организационная деятельность</b>			
Работа с кадрами ШСК	1. Обеспечение ШСК педагогическими кадрами; 2. Анализ педагогического состава ШСК; 3. Движение кадров ШСК в текущем учебном году	Сентябрь – октябрь 2023	Председатель ШСК
Планирование и организация деятельности ШСК	1. Разработка и согласование учебно – производственного плана ШСК 2. Составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 учебный год (план спортивно-массовых мероприятий); 3. Составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК); 4. Формирование учебных групп ШСК	Сентябрь – октябрь 2023	Председатель ШСК
<b>Методическая деятельность</b>			
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	1. Участие в методических объединениях педагогов дополнительного образования (на уровне района и города); 2. Участие в семинарах, конференциях и круглых столах и других формах обмена опытом в районе и городе	В течении учебного года по плану базовых учреждений, по индивидуальному плану	Педагоги ШСК
<b>Физкультурно – оздоровительная и спортивно-массовая работа</b>			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др., спортивных мероприятий	1. подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); 2. Обеспечение участия обучающихся в спортивно – массовых мероприятиях;	В течении учебного года в соответствии с планом мероприятий	Педагоги ШСК

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 573  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Назарова Ирина  
Владимировна, Директор

18.06.24 16:08 (MSK)

Сертификат D2E0EB68D7E27AD4F9D092817DD0BB91

	3. Проведение спортивно-массовых мероприятий		
Проведение спортивных мероприятий школьного уровня	1. Составление плана проведения спортивных мероприятий; 2. Комплектование команд для участия в спортивных мероприятиях; 3. Работа с командами по подготовке к соревнованиям; 4. Разработка графика соревнований команд; 5. Проведение соревнований; 6. Подведение итогов	В течение учебного года по плану мероприятий	Председатель ШСК, Педагоги ШСК
Участие в конкурсах, спортивно-массовых мероприятиях разного уровня – районных, городских, региональных, федеральных	1. Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; 2. Подготовка к соревнованиям, состязаниям; 3. Участие в конкурсах, соревнованиях; 4. Подведение итогов	В течение учебного года по плану учреждений, проводящих конкурсы и годовому плану образовательного учреждения	Председатель ШСК, Педагоги ШСК
<b>Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство)</b>			
Связь со школами района	1. Обмен информацией с сотрудниками ШСК других образовательных учреждений, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; 2. Проведение совместных мероприятий	В течение учебного года	Председатель ШСК, Педагоги ШСК
Связь со спортивными школами района и города	1. Контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над программами дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности; 2. Проведение общих мероприятий	В течение учебного года	Председатель ШСК, Педагоги ШСК
Связь с административными учреждениями района и города, осуществляющими координационную функцию (ИМЦ, РОО, «Балтийский берег», КО СПб)	1. Предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК; 2. Участие в совещаниях руководителей ШСК	В течение учебного года по плану контролирующих учреждений	Председатель ШСК

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Осуществление контроля над работой ШСК				
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	1. Проверка планов специалистов; 2. Проверка ведения журналов педагогами ДО	В течение учебного года по плану контроля	Председатель ШСК	
Контроль посещения занятий ШСК детьми, контроль наполняемости групп	1. Посещение занятий педагогов с целью контроля; 2. Проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК, педагоги ШСК	
Контроль над выполнением программ ШСК, анализ результативности процесса дополнительного образования	1. Посещение занятий; 2. Проверка отчетной документации; 3. Анализ отчетных мероприятий, организованных педагогами ШСК	В течение учебного года по плану контроля	Председатель ШСК	
Контроль повышения квалификации кадров ШСК	1. Связь с экспертами, осуществляющими процедуру аттестации педагогических кадров; 2. Анализ документов и методических материалов, подготовленных педагогами и специалистами для прохождения процедуры аттестации	В течение учебного года по плану аттестации педагогических работников	Директор	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ