

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 573
Приморского района Санкт-Петербурга

Комендантский пр. 64 корп. 5, г. Санкт-Петербург,
e-mail: school573spb@mail.ru, <http://school573.ru>

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол от 01.09.2020 № 1

ПРИНЯТО
с учетом мотивированного мнения
родителей (законных представителей)
(Протокол Совета родителей
от 01.09.2020 №1)

ПРИНЯТО
с учетом мнения обучающихся
(Протокол Совета обучающихся
от 01.09.2020 №1)



УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ школа № 573
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 01.09.2020 №10/11
(И.В.Назарова)

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе здоровья ГБОУ школа № 573
Приморского района Санкт-Петербурга

4. Организационные основы.

- 4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у директора Школы.
- 4.2. Непосредственное руководство Службой здоровья осуществляет руководитель Службы здоровья, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора школы..
- 4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией Школы и органом государственного управления образовательным учреждением в зависимости от конкретных условий: природного и социально-экономического расположения школы, его ресурсного обеспечения, контингента и численности учащихся. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность
- 4.4. В Службу здоровья входят: медицинские работники, педагоги-психологи, социальные педагоги и другие сотрудники Школы по согласованию. Функциональные обязанности специалистов определяются директором школы.
- 4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений имущество, которых находится в государственной собственности Санкт-Петербурга и городских детских поликлиник.
- 4.6. Порядок создания Службы здоровья:
- 4.6.1. Служба здоровья создается приказом директора школы.
- 4.6.2. В соответствии с задачами и направлениями деятельности Службы здоровья директор Школы вносит изменения в должностные инструкции специалистов – работников Службы здоровья.
- 4.6.3. Специалисты Службы здоровья обязаны пройти повышение квалификации (в случае необходимости профессиональную переподготовку) в учреждениях дополнительного профессионального образования по образовательной программе, определяемой Куратором.
- 4.6.4. Образовательное учреждение разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья и программой развития Школы или иным документом, определяющим перспективы его развития.
- 4.7. Для организации деятельности Службы здоровья образовательное учреждение, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению учащихся (воспитанников) и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, социально-психологические, компьютерной диагностики и т. п. Техническую базу службы здоровья в образовательном учреждении составляет компьютерная сеть (компьютерный класс) с широкополосным выходом в Интернет, обеспечивающая возможность включения Школы в единую городскую электронную базу данных мониторинга здоровья.
- 4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами Школы: службами, центрами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.
- 4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, учащихся (воспитанников) и их родителей) о результатах деятельности Школы по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации, здоровьесозидающего уклада жизни Школы.
- 4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями (законными представителями) учащихся (воспитанников), а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т. д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, учащимися (воспитанниками), родителями (законными представителями), содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды Школы;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям (законным представителям) индивидуальный образовательный маршрут для учащегося (воспитанника).
- в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья Школы имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ учащихся (воспитанников) и педагогов;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.