

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 573
Приморского района Санкт-Петербурга

Комендантский пр. 64 корп. 5, г. Санкт-Петербург,
e-mail: school573spb@mail.ru, <http://school573.ru>

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол от 12.11.2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ школа № 573
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 12.11.2020 №32
(И.В.Назарова)



ПРИНЯТО
с учетом мотивированного мнения
родителей (законных представителей)
(Протокол Совета родителей
от 11.11.2020 №2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по приему в ПЕРВЫЕ классы

Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

Перечень нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность комиссии по приему детей в ГБОУ школу № 573 Приморского района Санкт-Петербурга:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";
- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге";
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 N 225 "О Комитете по образованию";
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 №1098 "Об администрациях районов Санкт-Петербурга";
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 N 1593 "О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге";
- Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 N 8-рп "О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде";

- Распоряжение Комитета по образованию от 24.08.2016 N 2369-р "Об организации приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга";
- Распоряжение Комитета по образованию от 24.06.2015 N 1808-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.08.2015 №3749-р»;
- распоряжение Комитета по образованию от 04.08.2017 N 2513-р "Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга";
- Правовыми актами администрации Приморского района Санкт-Петербурга;
- Уставом ГБОУ школы №573 Приморского района Санкт-Петербурга;
- Локальными актами ГБОУ школа № 573 Приморского района Санкт-Петербурга, регламентирующими правила приема.

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по приему детей в 1-е классы создается ежегодно.
- 1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора ГБОУ школы № 573 Приморского района Санкт-Петербурга.
- 1.3. В состав комиссии входят:
- представители администрации школы – председатель комиссии, заместитель председателя;
 - учитель – член комиссии;
 - секретарь – секретарь комиссии;
 - медицинский работник
- 1.4. Комиссия содействует охране прав будущих первоклассников в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и законодательством Российской Федерации, рекомендует детей к зачислению в 1-е классы школы.

2. Функциональные обязанности членов комиссии

- 2.1. Председатель комиссии осуществляет:
- общее руководство работой комиссии;
 - знакомство родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными и дополнительными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
 - оформление необходимой нормативной документации и её исполнение;
 - прием граждан;
 - проведение родительских собраний с информацией о школе;
 - научно-методическую, кадровую и материально-техническую подготовку к открытию 1-х классов;
 - комплектование 1-х классов.
- 2.2. Члены комиссии
- прием граждан;

- информирование граждан через родительские собрания;
- своевременное предоставление информации о ходе приёма на информационных стендах и официальном сайте школы;
- проведение родительских собраний по вопросам процедуры приёма в 1-й класс;
- консультации родителей (законных представителей) по вопросам процедуры приёма в 1-й класс;
- ответственность за исполнение нормативной документации;
- комплектование 1-х классов.

Секретарь комиссии осуществляет:

- направление заявителю приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов;
- приём заявлений и документов, их регистрацию в установленном порядке, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- регистрация полученных документов в журнале приема документов;
- ответы на телефонные вопросы граждан о приеме детей в 1-й класс;
- подготовка приказов о зачислении детей в первые классы в течение 7 рабочих дней после приема документов образовательной организацией;
- подготовка приказов общеобразовательной организации о формировании первых классов;
- размещение приказов на информационном стенде общеобразовательной организации;
- обеспечение сохранности принятых от заявителя копий документов и соблюдением требований к сбору и обработке персональных данных заявителя и иных лиц.

Медицинский работник осуществляет:

- ознакомление и прием медицинских карт детей;
- рекомендации по содержанию медицинских заключений.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность с 01 апреля 2021 года. Сроки подачи заявлений в первые классы образовательной организации на следующий учебный год устанавливаются распоряжением Комитета по образованию по следующим категориям:

- а) дети, имеющие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственную образовательную организацию с 01.04.2021 года до 30.06.2021 года ;*
- б) дети, проживающие на закрепленной территории, с 01.04.2021 года до 30.06.2021 года*
- в) дети, не проживающие на закрепленной территории с 06.07.2021 до 05.09.2021 года.*

3.2. Работа комиссии осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) о приеме в 1-й класс, поданных через портал государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга или в структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и предоставленных документов.

3.3 Члены комиссии рассматривают поступившие заявления и производят их регистрацию в установленном порядке.

3.4. Основанием для решения комиссии по приему в 1-й класс являются действующие распорядительные документы.

При спорных вопросах решающий голос остаётся за председателем. По решению комиссии составляется список детей, рекомендуемых для зачисления в 1-й класс, который предоставляется на утверждение директору школы.

3.5. Зачисление детей в 1-й классы ГБОУ школу № 573 Приморского района Санкт-Петербурга осуществляется с учетом решения комиссии, оформляется протоколом заседания комиссии и приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

3.6. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс ГБОУ школы № 573 Приморского района Санкт-Петербурга в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения комиссия в лице секретаря направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении.